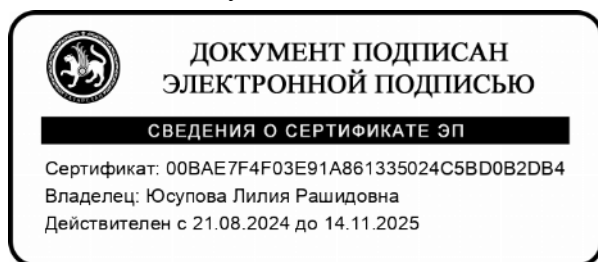


Введено в действие
приказом директора школы
№249 от «26» августа 2025 г.

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол №1 от «25» августа 2025 г.



Утверждаю:
директор МБОУ "Школа №135 г. Казани"
_____ Л.Р. Юсупова

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №135 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ» КИРОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом МБОУ «Школа № 135 г. Казани».
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 1.3. Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения.
- 1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих учреждение.

2. Компетенции общешкольного родительского собрания

- 2.1. Обсуждение и формирование социального заказа потребителей образовательных услуг общеобразовательного учреждения и основных направлений развития Школы.
- 2.2. Решение вопросов, связанных с участием родителей в управлении школой, взаимодействием с органами самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 2.3. Совместная работа родительской общественности и Школы по реализации государственной, муниципальной политики в области образования.
- 2.4. Внесение предложений по вопросам совершенствования образовательного процесса, форм и методов привлечения родительской общественности к активному участию в жизни общеобразовательного учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы; о проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися во внеучебное время;
- 2.5. Ознакомление с нормативно-правовой документацией по вопросам образования.
- 2.6. Заслушивание и обсуждение публичного отчета директора школы о работе педагогического коллектива и администрации.
- 2.7. Содействие и участие в организации широкой общественной пропаганды достижений Школы, способствующей открытости и гласности функционирования общеобразовательного учреждения, формирование положительного имиджа общеобразовательного учреждения среди родителей и населения.
- 2.8. Пропаганда психолого-педагогических знаний и умений в среде родителей, создание условий для обмена положительным семейным опытом в вопросах воспитания и обучения детей, формиро-

вание родительского общественного мнения, родительского коллектива.

3. Существуют следующие виды родительских собраний:

- Организационные
- Тематические
- Собрания-диспуты, круглые столы
- Итоговые
- Собрания-консультации
- Родительская конференция
- Собрания – творческие отчеты

4. Проведение родительских собраний

4.1. Классные родительские собрания проводятся не реже 1 раза в четверть

4.2. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:

4.2.1. анализ учебно-воспитательного процесса в классе

4.2.2. задачи, определяющие дальнейшую работу

4.2.3. планирование, организация деятельности по выполнению задач

4.2.4. подведение итогов

4.2.5. актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы

4.3. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

4.3.1. атмосферу сотрудничества школы и семьи;

4.3.2. интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;

4.3.3. профессионализм педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за ее пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья); добрые, доверительные отношения; главные показатели эффективности родительских собраний: а) активное участие родителей, б) атмосфера активного обсуждения вопросов, в) обмен опытом, г) ответы на вопросы, советы и рекомендации

Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

4.4. Главным методом проведения собрания является диалог.

4.5. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

4.6. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

4.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

4.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

5. Организация деятельности общешкольного родительского собрания

5.1. В работе общешкольного родительского собрания имеют право участвовать родители (законные представители) всех обучающихся Школы, директор и его заместители, педагоги общеобразовательного учреждения, представители учредителя, органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные членами общешкольного родительского собрания. В начале собрания из числа присутствующих выбираются председатель и секретарь.

5.2. Общешкольное родительское собрание может проводиться один раз в полугодие и по мере необходимости. Формы проведения общешкольного родительского собрания могут быть разнообразными (директивно-консультационные, дискуссионные, клубные, творческие встречи и отчеты и др.), но все они должны способствовать формированию культуры бытия родителями, развивать интерес к проблемам педагогики и психологии, преодолевать трудные ситуации в воспитании собственных детей. О дате проведения родительского собрания родители (законные представители) информируются заранее, через электронный дневник, дневник учащегося, сайт школы, объявление

- на стенде для родителей, через смс реагирование в системе национального мессенджера МАХ.
- 5.3.Общешкольное родительское собрание может носить как теоретический, так и практический характер. Общешкольные родительские собрания могут быть организационными, тематическими, итоговыми.
- 5.4. За подготовку и проведение общешкольных собраний отвечает администрация школы.
- 5.5. Для проведения общешкольных родительских собраний могут привлекаться специалисты ОВД, МВД, ПДН, МЧС, учреждений дополнительного образования, здравоохранения, социальной службы и т.д.
- 5.6. Общешкольное родительское собрание вправе принимать решение при согласии не менее 2/3 присутствующих родителей.
- 5.7. Решения Общешкольного родительского собрания как формы общественного самоуправления в Школе носят совещательно-рекомендательный характер, они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа директора.

4.Документация общешкольного родительского собрания

- 4.1. Протоколы общешкольных родительских собраний Школы ведутся секретарем собрания, избираемым в начале работы собрания.
- 4.2.Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря собрания.
- 4.3.Протоколы хранятся в кабинете у заместителя директора по ВР.
- 4.4. Информация о содержании и решениях общешкольного родительского собрания доводится до широкой общественности через школьный сайт.

5. Срок действия положения

- 5.1. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
- 5.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.

Лист согласования к документу № 79 от
26.08.2025 Инициатор согласования: Юсупова
Л.Р. Директор Согласование инициировано:
26.08 .2025 14:42

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Юсупова Л.Р.		 Подписано 26.08.2025 - 14:42	-